

Thèmes des épreuves orales

1. Marché du travail
2. Banque
3. Écologie
4. Politique économique
5. Entreprise
6. Bourse
7. Organisations financières internationales
8. Marketing
9. Finance
10. Management
11. Économie de l'UE
12. Problèmes actuels de l'économie hongroise
13. Problèmes actuels de l'économie française
14. Commerce
15. E-commerce

Production orale

Partie n° 1

Communication professionnelle

Dans cette partie de l'examen, on vous pose quelques questions sur votre cursus professionnel. Répondez aux questions de l'examineur.

- Où faites-vous vos études ?
- Quelles langues étrangères parlez-vous ?
- Travaillez-vous pendant l'année scolaire ou pendant les grandes vacances ?
- Pourquoi pensez-vous qu'il est important pour les étudiants d'avoir des jobs d'été ?
- Quel est votre projet professionnel pour le futur ?
- Que pensez-vous de cette phrase : « On apprend tout au long de la vie » ?

Partie n° 2

Situation 1

Votre rôle :

Annuler un déjeuner d'affaire (**par téléphone**)

Votre directeur vous a demandé d'annuler la rencontre avec le directeur d'une société partenaire. Vous téléphonez à la secrétaire (l'examineur) de cette société.

- Présentez-vous
- Dites pourquoi vous téléphonez
- Donnez une explication pourquoi vous devez annuler la rencontre
- Excusez-vous de l'inconvénient causé au nom du directeur
- Faites une proposition pour une autre date

Examineur :

Vous êtes la secrétaire de la société partenaire, vous recevez l'appel du responsable d'une société partenaire (le candidat). Vous demandez et donnez des informations:

- Vous exprimez vos regrets
- Vous lui demandez de patienter un peu pour pouvoir parler à votre directeur
- Votre directeur part à l'étranger, donc la date proposée n'est pas bonne
- Vous proposez une date vous-même
- Vous demandez au représentant de réserver le restaurant pour cette nouvelle date

Situation 2

Invitation à une foire

Votre rôle :

Vous rencontrez l'un de vos partenaires (l'examineur) qui veut inviter votre société à participer à la foire annuelle organisée par cette société

- Remerciez-le/la de cette invitation
- Posez des questions sur la date et le lieu
- Posez des questions sur les autres participants invités
- Demandez une documentation écrite (sur les stands, sur les prix, ...)
- Acceptez l'invitation

Examineur :

Vous rencontrez votre partenaire d'affaires (le candidat) et vous l'invitez à la foire annuelle organisée depuis des années par votre société :

- Vous invitez la société partenaire à la foire annuelle d'été, organisée par votre société
- Vous précisez la date et le lieu
- Vous nommez quelques participants
- Vous expliquez les détails d'organisation déjà effectués
- Vous expliquez les avantages que le partenaire pourra en tirer