



BME NYELVVIZSGAKÖZPONT

Vizsgaszabályzat

Hatályos 2017. december 18-tól

1. Vizsgalehetőségek, időpontok és vizsgadíjak

1.1. A BME Nyelvvizsgaközpont által fejlesztett és a Közös Európai Referenciakeretben (KER) megfogalmazott elvárásokhoz illesztett BME nyelvvizsgákat három szinten lehet letenni:

- B1 – alapfok,
- B2 – középfok,
- C1 – felsőfok

A három szinten az alábbi vizsgarendszerekben és nyelvekből lehet nyelvvizsgát tenni:

- általános egynyelvű öt nyelvből: angol, francia, német, olasz, spanyol,
- általános kétnyelvű hét nyelvből: angol, francia, német, olasz, spanyol, holland, orosz
- gazdasági szaknyelvi egynyelvű három nyelvből: angol, francia, német,
- műszaki szaknyelvi egynyelvű egy nyelvből: angol

1.2. A Vizsgaközpont évenként hat vizsgaidőszakban szervez vizsgákat. Vizsgák valamennyi vizsgarendszerben, minden akkreditált nyelvből, minden szinten évente legalább egy alkalommal kerülnek megrendezésre.

1.3. Évente nyelvenként (fajtája, típusa és szintje szerint) legalább egy vizsgaalkalom van, amikor a csoportos vizsga napja nem szombati napra esik.

1.4. A Vizsgaközpont minden évben október 15-ig teszi közzé a következő évi vizsganaptárt, mely tartalmazza a vizsgaidőszakokat, a hozzájuk tartozó jelentkezési időszakokat, valamint nyelvenként és szintenként a tervezett csoportos vizsganapokat (írásbeli és beszédértés). A változtatás jogát a Vizsgaközpont fenntartja és az esetleges változásokat a honlapján közzé teszi.

1.5. A Vizsgaközpont a vizsgák követelményrendszeréről, lebonyolításáról nyomtatott formában és elektronikus felületén folyamatosan tájékoztatja a vizsgázókat, honlapján nyelvenként és szintenként egy-egy minta-feladatsort közzétesz.

1.6. A vizsgázók földrajzi eloszlása és létszáma, valamint az esélyegyenlőség elvének biztosítása érdekében a budapesti vizsgaközponton kívül az ország különböző településein működő BME vizsgahelyeken is lehet BME nyelvvizsgát tenni.

1.7. Az egyes vizsgahelyek - a Vizsgaközpont éves vizsganaptárja alapján - szabadon döntenek, mely időszakban, mely nyelvekből és szinteken rendeznek BME nyelvvizsgát.

1.8. A mindenkorai vizsgadíjakat a Vizsgaközpont határozza meg.

2. Jelentkezés

2.1. BME nyelvvizsga a budapesti Nyelvvizsgaközpontban, valamint azokon a vizsgahelyein tehető, melyek az adott időszakra vizsgát hirdetnek.

2.2. A BME Nyelvvizsgaközpont és valamennyi vizsgahelye nyitott, ezért a meghirdetett vizsgákra minden, a jelentkezés naptári évében 14. életévét betöltött személy jelentkezhet.

2.3. Jelentkezni az éves vizsganaptárban meghirdetett jelentkezési időszakokban lehet.

2.4. A jelentkezési időszak lezárása után, amennyiben van még rá lehetőség, pótlejelentkezés a vizsgadíjon felül fizetett eljárási díj ellenében fogadható el, nyelvenként változó határidőig.

2.5. A vizsgákra online módon, vagy személyes ügyintézőssel a Vizsgaközpont és a vizsgahelyek ügyfélszolgálatán lehet jelentkezni. Az online jelentkezés két fázisból áll, regisztrációból és jelentkezésből. Ebben az esetben a vizsgadíj befizetésének igazoló teljesülését igazoló bizonylatot fel kell tölteni az online jelentkezési felületre.



BME NYELVVIZSGAKÖZPONT

- 2.6. A vizsgaközpontban történő jelentkezéskor a vizsgadíj befizetése a Vizsgaközpont bankszámlájára átutalással vagy a Vizsgaközpont által kiadott és az ügyfélszolgálatról elvihető sárga csekkben történhet. A jelentkezéssel és a vizsgadíj befizetéssel kapcsolatban személyesen és a vizsgaközpont honlapján is lehet tájékozódni.
- 2.7. Amennyiben a jelentkező valamelyik BME vizsgahelyen kíván vizsgát tenni, közvetlenül a kiválasztott vizsgahellyel kell kapcsolatba lépnie, és az ottani jelentkezési feltételek szerint kell eljárnia. A jelentkezéssel és a vizsgadíj befizetéssel kapcsolatban a vizsgaközpont és a vizsgahelyek honlapján is lehet tájékozódni. Az egyes vizsgahelyekre történő jelentkezési feltételeket a vizsgaközpont és az egyes vizsgahelyek között kötött egyedi megállapodás szabályozza.
- 2.8. A vizsgadíj téves befizetése esetén a vizsgaközpont és a vizsgahely egymás között utólagos elszámolással él, ebben az esetben a vizsgázónak nincs teendője.
- 2.9. Abban az esetben, ha a terembeosztás közzétételének napját követően a vizsgázó változtatni kíván a vizsgahelyszínen, azaz másik vizsgahelyen kíván vizsgát tenni, a változtatás eljárási díjköteles, melynek összege megegyezik a mindenkori halasztási díjjal. A halasztási díjat arra a vizsgahelyre fizeti a vizsgázó, ahova eredetileg jelentkezett.
- 2.10. Jelentkezéskor a jelentkező választhat, hogy a vizsgaeredményéről elektronikus vagy postai úton kéri az értesítést.
- 2.11. Jelentkezéskor minden esetben a jelentkezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy
 - az általa megadott adatok valósak,
 - hozzájárul ahhoz, hogy a megadott személyes adatait, eredményeit, a szóbeli vizsgáról készült hangfelvételt a Vizsgaközpont nyilvántartás céljából – a személyes adatok kezelésére vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – kezelje, valamint a szükséges adatokat a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ részére továbbítsa,
 - a BME Nyelvvizsgaközpont Vizsgaszabályzatát és annak részeként, illetve mellékleteként az Adatkezelési Tájékoztatót elolvasta és tudomásul vette, beleegyezik abba, hogy a vizsgáztatás az abban foglaltak szerint történik, és tudomásul veszi, hogy nyilatkozatát a későbbiekben nem változtathatja meg.
- 2.12. A jelentkező azonnali visszaigazolást kap jelentkezése elfogadásáról online jelentkezéskor e-mailben, személyes jelentkezés esetén a jelentkezési lap igazoló szelvényével. A vizsgadíj befizetésével, illetve a jelentkezés megtörténtével szerződés jön létre a jelentkező és a Vizsgaközpont, illetve a vizsgahely között, mely mindkét fél részéről csak írásban módosítható. Mind az online, mind a személyesen jelentkezők a vizsgabeosztásról e-mailben kapnak értesítést.
- 2.13. A 79/2006.(IV.5.) Korm. rendeletben megfogalmazott módon igazolt fogyatékoság esetén a jelentkező a vizsgaközponthoz vagy vizsgahelyéhez benyújtott írásos kérelem alapján egyedi eljárással vizsgázhat, amennyiben minden egyes vizsgarészben a feladatot/feladatokat a nyelvvizsgáztatást szabályozó a 33/2014. (II. 18.) Korm. rendelettel módosított 137/2008.(V.16) kormányrendeletnek megfelelően teljesíteni tudja.
- 2.14. Súlyosan hallássérült vagy siket jelölt szóbeli vizsgára nem jelentkezhet, mivel fogyatékosága következtében a beszédértést mérő feladatokat nem tudja teljesíteni.
- 2.15. Az egyedi eljárásra irányuló kérést a 137/2008. R. 8. § (2) f)bekezdésében foglaltaknak megfelelően, - figyelembe véve a 1998. évi XXVI. Esélyegyenlőségi Törvény, valamint a 79/2006.(IV. 5.) Korm. r. 18. § előírásait, valamint a vizsgahelyszín lehetőségeit – a Vizsgaközpont személyre szabottan kezeli, legyen szó akár látás-, vagy hallássérült, mozgáskorlátozott, ill. egyéb problémával (tanulási vagy viselkedési zavarok stb.) élő jelentkezőről. A benyújtott kérvényt a hozzá csatolt szakvélemény alapján a Vizsgaközpont vezetője bírálja el, melynek eredményéről a jelentkező írásban értesítést kap. Mind az egyedi eljárásra irányuló kérelmet, mind a szakvéleményt



BME NYELVVIZSGAKÖZPONT

a jelentkezéssel egyidőben kell feltölteni az online jelentkezési felületre. A jelentkezési határidő lejárta után egyedi eljárásra irányuló kérelem nem nyújtható be.

Az egyedi eljárás során többek között az alábbiak biztosíthatók:

- többletidő a vizsgán
- diszlexiás, diszgráfiás vizsgázó esetén a dolgozat értékelésekor a szakvéleményben foglaltak szerint a diszlexia-diszgráfia következményének betudható helyesírási hibák figyelmen kívül hagyása, esetenként - a vonatkozó szakmai ajánlások figyelembe vételével - egyedileg szerkesztett vizsgaanyag (betűtípus, elrendezés stb.)
- számítógép használata az írásbeli vizsgán a mozgásukban korlátozott vizsgázóknak, ill. minden olyan esetben, amikor a vizsgázó írásképe olyan mértékben lenne rendezetlen vagy nehezen olvasható, hogy az már az értékelést is gátolná.
- egyéni bonyolítású vizsga (pl. ha felolvasás, vagy ha a többi vizsgázót esetlegesen zavaró, speciális körülmények biztosítása szükséges stb.),
- saját segédeszközök használata, pl. Braille írógép, speciális nagyítókészülék, saját számítógép, de utóbbi csak abban az esetben engedélyezett, ha azon indokolt speciális program (pl. szövegfelolvasó) van telepítve.

2.16. A vizsgadíjak és minden egyéb szolgáltatás díjának összegéről és a befizetés módjáról a vizsgázó a jelentkezéskor kap tájékoztatást személyesen vagy online módon.

3. Kiértésítés

- 3.1. A jelentkezési időszak lezárását követően történik meg a vizsgázók beosztása a jelentkezésüknek megfelelő vizsgákra.
- 3.2. A vizsgázók legkésőbb 10 nappal az első vizsgaidőpont előtt értesítést kapnak e-mailben a beosztásról.
- 3.3. Mivel a teljes vizsgabeosztás a www.bmenyelvvizsga.bme.hu honlapon keresztül minden jelentkező számára elérhető, ezért a vizsgáról való távolmaradásért a Vizsgaközpont, ill. vizsgahelyei nem vállalnak felelősséget.

4. Vizsgaidőpont és egyéb vizsgaadatok módosítása

- 4.1. Adott vizsgaidőszakon belül a honlapon közzétett, vagy a kiértésítésben közölt csoportos vizsgaidőpontokon (írásbeli és beszédértés) változtatni nem lehet, mivel ezek egy évre előre rögzítettek és így már a jelentkezéskor is ismertek.
- 4.2. A beszédképesség vizsgarész időpontjának változtatását a vizsgázó csak indokolt esetben, írásban kérvényezhet, ami a mindenkori halasztási díj összegével megegyező eljárási díj megfizetéséhez kötött.
- 4.3. A kért időpontmódosítás teljesítése korlátozott, ezért nem kötelező, de természetesen a Vizsgaközpont, ill. valamennyi vizsgahelye törekszik a kérésnek a lehetőségeken belül eleget tenni.
- 4.4. Amennyiben a vizsgázó a vizsgára való beosztás után jelzi, hogy a vizsgaadatok valamelyike téves (nyelv, szint, típus, szakma) és a tévedés egyértelműen a jelentkező hibája, a módosítás – amennyiben még lehetséges – eljárási díjköteles, melynek összege megegyezik a mindenkori halasztási díjjal.

5. Vizsgahalasztás

- 5.1. Ha a vizsgázó a számára kijelölt időpontban nem tud a vizsgán megjelenni, legkésőbb a vizsga napját megelőző 6. naptári napon írásban kérheti a vizsga elhalasztását a következő vizsgaidőszakra.
- 5.2. A halasztási díjat arra a vizsgahelyre fizeti a vizsgázó, ahova vizsgára jelentkezett.



BME NYELVVIZSGAKÖZPONT

- 5.3. Ha a vizsgázó komplex típusú vizsgára jelentkezett, csak a teljes vizsgát halaszthatja.
- 5.4. Ha a vizsgázó szóbeli részvizsgára jelentkezett, csak a teljes szóbeli részvizsgát (beszédkészség, beszédértés) halaszthatja.
- 5.5. Ha a vizsgázó írásbeli részvizsgára jelentkezett, csak a teljes írásbeli részvizsgát (egynyelvű vizsga esetén: olvasáskészség és íráskészség; kétnyelvű vizsga esetén: olvasáskészség, íráskészség, nyelvismeret, közvetítői készség) halaszthatja.
- 5.6. A vizsga halasztását a vizsgázó tudja kezdeményezni a halasztási díj befizetésével és annak igazolásával: e-mailben vagy személyesen a vizsgahelyen vagy a vizsgaközpont ügyfélszolgálatán. A halasztás csak a halasztási díj befizetése és a befizetés igazolásának az online felületre történő feltöltése után intézhető.
- 5.7. Halasztott vizsgát lemondani, vagy ismételt halasztással élni nem lehet.
- 5.8. Határidőn túli halasztás kizárólag orvosi igazolás bemutatásával fogadható el, ami vagy kórházi zárójelentés vagy az integrált kórházi/rendelői ügyviteli rendszerben kiállított és ambuláns naplószámmal ellátott igazolás lehet. A határidőn túli halasztást a vizsgát követő 48 órán belül be kell jelenteni a vizsgahelyen vagy a vizsgaközpontban telefonon vagy írásban. A halasztásra való jogosultságot igazoló dokumentumokat a vizsga után legkésőbb 6 nappal be kell nyújtani a vizsgahelynek vagy a vizsgaközpontnak, írásban. 6 napon túl nem lehetséges halasztás igazolása.
- 5.9. A halasztás szabályaitól eltérni csak indokolt esetben, írásban benyújtott kérvény alapján, kizárólag a Vizsgaközpont vezetőjének engedélyével lehet.

6. Vizsgalemondás- vizsgadíj visszatérítés

- 6.1. A vizsgázó a vizsgát legkésőbb az első vizsgaidőpontját megelőző 6. naptári napon mondhatja le.
- 6.2. A vizsgázó a lemondást kizárólag írásban teheti meg.
- 6.3. Ha a vizsgázó komplex típusú vizsgára jelentkezett, csak a teljes vizsgát mondhatja le.
- 6.4. Ha a vizsgázó szóbeli részvizsgára jelentkezett, csak a teljes szóbeli részvizsgát (beszédkészség, beszédértés) mondhatja le.
- 6.5. Ha a vizsgázó írásbeli részvizsgára jelentkezett, csak a teljes írásbeli részvizsgát (egynyelvű vizsga esetén: olvasáskészség és íráskészség; kétnyelvű vizsga esetén: olvasáskészség, íráskészség, nyelvismeret, közvetítői készség) mondhatja le.
- 6.6. Lemondás esetén a vizsgázó az általa befizetett vizsgadíj részbeni visszatérítésére jogosult, a csökkentés mértéke a mindenkor halasztási díjjal egyezik meg.
- 6.7. A visszatérítés átutalással történik.
- 6.8. Ha a vizsgázó a vizsgát nem mondta le a vizsga időpontja előtt legkésőbb 6 naptári napon túl, és a vizsgán nem jelenik meg, a vizsgadíjből nem tarthat igényt visszatérítésre.
- 6.9. Határidőn túli lemondás kizárólag orvosi igazolás bemutatásával fogadható el, ami vagy kórházi zárójelentés vagy az integrált kórházi/rendelői ügyviteli rendszerben kiállított és ambuláns naplószámmal ellátott igazolás lehet. A határidőn túli lemondást a vizsgát követő 48 órán belül be kell jelenteni a vizsgahelyen vagy a vizsgaközpontban telefonon vagy írásban. A visszatérítésre való jogosultságot igazoló dokumentumokat a vizsga után legkésőbb 6 nappal be kell nyújtani a vizsgahelynek vagy a vizsgaközpontnak, írásban. 6 napon túl nem lehetséges lemondás igazolása.
- 6.10. A lemondás szabályaitól eltérni csak indokolt esetben, írásban benyújtott kérvény alapján, kizárólag a Vizsgaközpont vezetőjének engedélyével lehet.

7. Vizsgabonyolítás

- 7.1. A vizsgázónak a vizsga megkezdése előtt legkésőbb 20 perccel kell megjelennie a megadott helyszínen.



BME NYELVVIZSGAKÖZPONT

- 7.2. A vizsgázó csak a személyazonosságát igazoló érvényes, arcképes, aláírással ellátott okmány (személyi igazolvány, útlevel, tartózkodási engedély, katonai igazolvány, új típusú jogosítvány) bemutatásával kezdheti meg a vizsgát.
- 7.3. A személyazonosság igazolása, ill. ellenőrzése az írásbeli, a szóbeli és a beszédértés vizsgarész alkalmával is kötelező. A csoportos vizsgákon a teremfelügyelő, a szóbeli vizsgán az egyik vizsgáztató tanár végzi az ellenőrzést.
- 7.4. Amennyiben a személyazonosságot illetően bármi kétség vagy probléma merül fel, a teremfelügyelő vagy a vizsgáztató tanár, vagy az ügyeletes vizsgafelelős kérhet második személyazonosságot igazoló okmányt, és ha továbbra is fennáll a kétely a személyazonosságot illetően, akkor jelenlétében jegyzőkönyv készül, melyet előbbieket, valamint a vizsgázó is köteles aláírni.
- 7.5. Az írásbeli vizsga feladatlapjait a Vizsgaközpont az írásbeli vizsga napján juttatja el a vizsgahelyszínre. A vizsgahelyszínre zárt, biztonságos csomagolásban érkező feladatlapok kibontásáról két vizsgázó által aláírt jegyzőkönyv készül, amelyben rögzíteni kell a felbontás helyét, időpontját, a csomag (sértetlen vagy sérült, felbontott) állapotát.
- 7.6. A csoportos vizsga megkezdése előtt a vizsgázó a személyi adatok védelme érdekében egy belső algoritmus szerint kialakított kódot kap, ami a továbbiakban az egyes részvizsgákon végigkíséri. Eredményei is ezzel a személyre szóló azonosító kóddal jelennek meg a Vizsgaközpont honlapján. A kódhoz tartozó, a vizsgázó által kitöltött személyi adatlap minden adatáért a vizsgázó felel.
- 7.7. Az írásbeli vizsga egyes feladatai megoldásához szaknyelvi vizsgák esetén is kizárólag könyvkiadó által kiadott, nyomtatott általános szótár használható. Úgynevezett tematikus nyelvvizsga-szótárak használata nem engedélyezett. A szótárt/szótárakat a vizsgázó hozza magával és ő felel azért, hogy azokban semmiféle idegen papír, ill. feljegyzés ne legyen.
- 7.8. Az írásbeli részvizsga és a beszédértést mérő vizsgarész csoportosan kerül megrendezésre.
- 7.9. A beszédképesség vizsgarész vizsgáról hangfelvétel készül és két főből álló vizsgabizottság előtt zajlik, kivéve, ha a vizsgázó a jelentkezéskor – papíron az Ügyfélszolgálaton vagy az online jelentkezés folyamán elektronikusan – nyilatkozatot ad, hogy a hangfelvétel készítésébe nem egyezik bele, mert hangfelvétel nélküli vizsga kizárólag háromtagú bizottság előtt bonyolítható le.
- 7.10. Nem lehet a vizsgabizottság tagja, aki a vizsgázónak a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § b) pontjában meghatározott hozzátartozója, vagy a nyelvvizsgára történő felkészítésében részt vett.
- 7.11. A vizsgázó minden egyes nyelvi teljesítményét két értékelő értékeli.

8. Vizsgacsalás

- 8.1. A vizsgateremben a nem megengedett magatartás (beszélgetés a szomszédokkal, másolás, mobiltelefon vagy más nem megengedett eszköz használata, vagy kísérlete) első esetben szóbeli figyelmeztetéssel és ennek jegyzőkönyvezésével jár, ismételt esetben a vizsgázó vizsgálója felfüggesztésre kerül. A munkát nem folytathatja, dolgozata elkészült része nem értékelhető.
- 8.2. A felfüggesztésről készített és a vizsgázó által is aláírt jegyzőkönyv másolata a dolgozattal együtt kerül archiválásra.
- 8.3. Amennyiben az előző pontban említettnél súlyosabb vizsgacsalásra (bévizsgázó, személy- vagy dolgozatsere, kifejtendő kérdésekre adott szó szerinti teljesen megegyező válaszok egymáshoz közel ülő vizsgázók esetén stb.) akár a vizsga folyamán, akár utólag fény derül, az érintett vizsgázó/k teljes vizsgálója felfüggesztésre kerül, ami azt jelenti, hogy az adott vizsgaidőszakban
 - az a vizsgarész/részvizsga sem kerül értékelésre, ami megelőzte az érintett vizsgát és ahol minden rendben való volt, vagy annak tűnt,
 - és a további vizsgarészen/részvizsgán való részvétel sem engedélyezett.



BME NYELVVIZSGAKÖZPONT

8.4. Az esetről készült jegyzőkönyv másolata további intézkedés céljából a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központhoz kerül.

9. Eredmények

- 9.1. A vizsgaeredmények minden BME vizsga esetén a csoportos vizsgától számított 30 naptári napon belül kerülnek közlésre, a vizsgázó jelentkezéskor erre irányuló kérésének megfelelően:
 - vagy elektronikusan, a Vizsgaközpont honlapján az erre szolgáló menüpontban,
 - vagy postai úton.
- 9.2. Amennyiben a postai kézbesítés meghiúsul (tévesen megadott cím, a küldemény a posta hibájából elvész stb.), a vizsgázó eredményét csak személyesen az ügyfélszolgálaton tudhatja meg eljárás díj (hiánypótlás) megfizetése mellett.
- 9.3. Az egyes vizsgák pontos eredményközlési napja kihirdetésre kerül a csoportos vizsgán, megtalálható a kódszámot is tartalmazó kódapon, valamint a Vizsgaközpont honlapján a „Határidők” menüpontban is.
- 9.4. A vizsgaeredményről telefonon nem lehet felvilágosítást kapni.
- 9.5. A vizsgázó az eredményét a honlapon, kódszám és a születési dátuma alapján tudja beazonosítani.
- 9.6. Ha a vizsgázó elveszítette vagy elfelejtette kódszámát, személyazonossága igazolásával, személyesen vagy meghatalmazott útján, eljárás díj ellenében a Vizsgaközpont vagy a vizsgahely ügyfélszolgálatán kérheti annak pótlását.
- 9.7. Egy adott vizsgaidőszak eredményei a következő vizsgaidőszak első vizsganapjáig nyilvánosak, ezt követően csak a Vizsgaközpont vagy a vizsgahely ügyfélszolgálatán érhetők el.

10. Dolgozatok megtekintése

- 10.1. A vizsgázó minden írásban teljesített nyelvvizsga-feladatát kizárólag a budapesti Vizsgaközpontban tekintheti meg. Kiskorú vizsgázót annak törvényes képviselője a megtekintésre elkísérheti.
- 10.2. A megtekintés az eredményközléstől számított 15 napon belül, meghatározott megtekintési napokon, elektronikus úton történő bejelentkezés után lehetséges.
- 10.3. A bejelentkezési és megtekintési dátumok a csoportos vizsgán az eredményközlés napjával együtt kihirdetésre kerülnek, valamint szerepelnek a kódszámot is tartalmazó kódapon.
- 10.4. Ha a vizsgázó a kijelölt napokon nem tudja dolgozatát megtekinteni, a vizsgaeseménytől számított egy éven belül, a következő vizsgaidőszak/ok megtekintési napjain - előzetes bejelentkezés után - megteheti azt.
- 10.5. Megtekintés rendje a budapesti Vizsgaközpontban
 - A megtekintés időtartama 45 perc.
 - A vizsgázó, illetve kiskorú vizsgázó esetén a vizsgázó és annak törvényes képviselője a vizsgázó minden írásban teljesített nyelvvizsga-feladatát a feladatok megoldásával és az értékelési útmutatóval együtt, továbbá szóbeli teljesítményének értékelését tekintheti meg.
 - A vizsgázó a Vizsgaközpont által biztosított eszközökkel (írószer, papír) kizárólag a saját megoldásairól kézzel írott másolatot készíthet.
 - Távozás előtt a vizsgázó köteles jegyzeteit bemutatni a teremfelügyelőnek, aki azokat ellenőrzi és aláírásával ellátja. Egyben a vizsgázó aláírja a megtekintési nyilatkozatot.
 - Amennyiben a vizsgázó nem csak a saját megoldásairól, hanem a feladatokról is készített jegyzetet, jegyzetét nem tarthatja meg, köteles azokat a teremfelügyelőnek leadni. Az eseményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.



BME NYELVVIZSGAKÖZPONT

11. Adatvédelem

- 11.1. A BME Nyelvvizsgaközpont részletes Adatvédelmi Tájékoztatója jelen Vizsgaszabályzat részét képezi, nyilvános, jelen Vizsgaszabályzat mellékletében található.
- 11.2. Az Adatvédelmi Tájékoztató megismerése a jelentkező felelőssége, elfogadása a vizsgára történő jelentkezés feltétele.
- 11.3. Az Adatvédelmi Tájékoztatóban foglalt általános eljárási rendtől való eseti eltérés, kivételesen indokolt esetben, az adatkezelési jogszabályok (2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 20. §) teljes körű betartása és a vizsgabiztonság körültekintő biztosítása mellett, kizárólag a Vizsgaközpont vezetőjének egyedi, írásbeli engedélye mellett lehetséges. Erre vonatkozó kérelmet a Vizsgaközpont, a feltételek biztosíthatóságának vizsgálatát követően, 30 nap alatt bírál el.

12. Egyéni konzultáció

- 12.1. A vizsgaközpontban a vizsgázó külön kérésére angol és német nyelvből vizsgakonzultációs lehetőséget biztosítunk. A konzultáció során vizsgázó a kijavított dolgozatát a Vizsgaközpont akkreditált vizsgáztatója segítségével elemzi és személyre szabott útmutatást kap a további felkészüléshez. Ezért a konzultációt csak személyesen a vizsgázó veheti igénybe. Az egyéni konzultáció időtartama 45 perc, díjköteles.
- 12.2. Jelentkezni személyesen a Vizsgaközpont ügyfélszolgálatán a konzultáció díjának a vizsgaközpont részére történő egyidejű befizetésével lehet.

13. Felülvizsgálati kérelem

- 13.1. Az eredmény közzésétől számított 15 napon belül a vizsga bonyolítására, jogszabálysértésre vagy az eredményszámítás számolási hibájára hivatkozva felülvizsgálati kérelemmel lehet élni, függetlenül attól, hogy a vizsgázó a dolgozatát megtekintette-e. A felülvizsgálati kérelem benyújtása díjmentes.
- 13.2. A kérelmet a *Felülvizsgálati/Újraértékelési* kérelem űrlapon a Vizsgaközpont vezetőjéhez kell benyújtani. A benyújtás történhet személyesen az ügyfélszolgálaton, vagy postai úton. Ez utóbbi esetben a kérvényt a postára adással egyidőben – a Kormányrendeletben megszabott határidők rövideje miatt – elektronikus úton e-mail-ben vagy faxon is el kell juttatni.
- 13.3. A Vizsgaközpont vezetője a felülvizsgálati kérelem tárgyában annak benyújtását követő naptól számított 15 napon belül hozza meg döntését, melyről a vizsgázót írásban értesíti.
- 13.4. Amennyiben a kérelemben foglaltakkal egyetért, intézkedik az eredmény módosításáról, valamint sikeresnek ítélt vizsga esetében a bizonyítvány kiállításáról.
- 13.5. A vizsgázó a felülvizsgálati kérelem tárgyában hozott döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül az Oktatási Hivatalhoz címzett – de a vizsgaközpontnál két példányban előterjesztett panasszal élhet jogszabálysértésre vagy eredményszámításban mutatkozó számolási hibára történő hivatkozással. A fellebbezés díjköteles, melyet az Oktatási Hivatal részére kell befizetni „nyelvvizsga-fellebbezés” megjegyzéssel.
- 13.6. A panaszt az OH Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ bírálja el Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerint.

14. Újraértékelési kérelem

- 14.1. Az eredmény közzésétől számított 15 napon belül, amennyiben a vizsgázó a közzétett eredménnyel szemben kifogást emel, a vizsgadolgozat részben vagy teljes egészében történő újraértékelését kérheti.
- 14.2. Újraértékelés kizárólag sikertelen és részben sikertelen vizsgadolgozatra kérhető.
- 14.3. Az újraértékelés díjköteles, amelyet a vizsgázó a vizsgaközpont számlájára fizet be.



BME NYELVVIZSGAKÖZPONT

- 14.4. A kérelmet a Felülvizsgálati/Újraértékelési kérelem űrlapon a Vizsgaközpont vezetőjéhez kell benyújtani. A benyújtás történhet személyesen az ügyfélszolgálatunkon, vagy postai úton. Ez utóbbi esetben a kérvényt a postára adással egyidőben – a Kormányrendeletben megszabott határidők rövidsége miatt – elektronikus úton e-mail-ben vagy faxon is el kell juttatni.
- 14.5. A Vizsgaközpont vezetője a felülvizsgálati kérelem tárgyában annak benyújtását követő naptól számított 15 napon belül hozza meg döntését, melyről a vizsgázót írásban értesíti.
- 14.6. Amennyiben a kérelemben foglaltakkal egyetért, intézkedik az eredmény módosításáról, valamint sikeresnek ítélt vizsga esetében a bizonyítvány kiállításáról. Ebben az esetben a befizetett eljárási díj visszafizetésre kerül.

15. Bizonyítvány

- 15.1. Az eredmények összesítése attól függ, hogy a vizsgázó komplex vizsgára, csak szóbeli, illetve csak írásbeli részvizsgára jelentkezett. A komplex vizsga akkor sikeres, ha a vizsgázó a négy készségen összesítésben minimum 60%-os teljesítményt nyújtott és egyúttal minden készség esetén elérte a 40%-os teljesítési minimumot is. A szóbeli részvizsga akkor sikeres, ha a vizsgázó a részvizsga egészét tekintve az elérhető összpontszám minimum 60%-át teljesítette úgy, hogy készségenként elérte a 40 %-os teljesítési minimumot is. Az írásbeli részvizsga akkor sikeres, ha a vizsgázó a részvizsga egészét tekintve az elérhető összpontszám minimum 60%-át teljesítette úgy, hogy készségenként elérte a 40 %-os teljesítési minimumot is.
- 15.2. A vizsgázó a sikeres vizsgáról/részvizsgáról írásbeli, szóbeli vagy komplex bizonyítványt kap.
- 15.3. Komplex vizsga esetén is kiállítható bizonyítvány részvizsgánként (szóbeli ill. írásbeli típusú bizonyítvány) abban az esetben, ha a vizsgázó összteljesítménye a négy készségen ugyan nem éri el a 60%-ot, de az egyik részvizsgán igen.
- 15.4. A részvizsgák minden vizsgarészét (beszédkészség, beszédértés illetve olvasáskészség, íráskészség, nyelvismeret, közvetítői készség) egy vizsgaidőszakban kell letenni, az egyes vizsgarészekre elért eredmény nem vihető át másik időszakra.
- 15.5. Az országos elektronikus rendszerbe továbbított és ott véglegesített eredményadatok alapján, nyomdai úton előállított nyelvvizsga-bizonyítványok a nyelvvizsgaközpontban kerülnek aláírásra és lepecsételésre majd - legkésőbb a vizsgától számított 60. napig - térítvevényes küldeményként postázásra.
- 15.6. A bizonyítvány újbóli kiállítására két esetben kerülhet sor:
 - hiba a vizsgázó nevében (kivétel a hiányzó második keresztnév),
 - a vizsgázó *nem* váltása esetén

Bizonyítvány újryomtatása a fenti két esetben is csak egy éven belül kérvényezhető.

Minden további esetben hatósági igazolványt állít ki a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ, melyet a vizsgázó a bizonyítványához csatol (második keresztnév nem szerepel a bizonyítványban, születési hely vagy idő hibásan szerepel).

- 15.7. Amennyiben a bizonyítványba egyértelműen a vizsgázó hibájából kerül téves adat, a javított bizonyítvány újbóli kiállításának díja a vizsgázót terheli.
- 15.8. A postázás előtt esetenként a bizonyítványok a Vizsgaközpont ügyfélszolgálatán személyesen vagy meghatalmazással is átvehetők. Ennek lehetőségéről és időpontjáról a Vizsgaközpont honlapján lehet tájékozódni.
- 15.9. A bármilyen okból postán visszaérkező bizonyítványokat a Vizsgaközpont 1 évig díjmentesen őrzi. A díjmentes őrzés kezdőnapja minden esetben a bizonyítvány kiállításának napja. A határidő lejártá előtt az átvételre levélben kap felkérést a vizsgázó; az egy év letelte után csak eljárási díj megfizetése ellenében vehető át a bizonyítvány, mely megegyezik a mindenkor halasztási díjjal.



BME NYELVVIZSGAKÖZPONT

15.10. A bizonyítvány nem tartalmazza a részletes vizsgaeredményeket, ezért a vizsgázó kérésére térítésmentesen betétlap adható a nyelvvizsga-bizonyítványhoz, amely tartalmazza a vizsgán mért készségekben elért pontszámokat és százalékokat, valamint a részvizsgák eredményeit.

16. Bizonyítványmásodlat

16.1. Ha a vizsgázó elveszítette a bizonyítványát, ugyanarról a vizsgáról még egyszer nem kaphat bizonyítványt, csak ún. másodlatot. Ebben szerepel az eredeti bizonyítvány száma és az anyakönyvi szám is.

16.2. A másodlat az elveszett bizonyítványról és az abban szereplő adatokról szóló igazolás, amit az OH Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ jogosult.

Jelen szabályzat visszavonásig érvényes.

Budapest, 2017. december 18.

Dr. Kiszely Zoltán sk.
a BME Nyelvvizsgaközpont vezetője



BME NYELVVIZSGAKÖZPONT

Melléklet

Adatvédelmi Tájékoztató a BME Nyelvvizsgaközpont nyelvvizsgáztatással kapcsolatos adatkezeléseiről

Jogsabályi háttér

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban Egyetem) Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Idegen Nyelvi Központjának nyelvvizsgaközpontja (BME Nyelvvizsgaközpont) nyelvvizsgáztatás-szolgáltatást nyújt a jelentkezők számára. A nyelvvizsga letételének részletes feltételeit az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga- bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm.rend.), valamint a Nyelvvizsgaközpont – Oktatási Hivatal Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központja (továbbiakban OH NYAK) által akkreditált – vizsgaszabályzata határozza meg.

Jelen adatvédelmi tájékoztató a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Adatvédelmi Szabályzatában foglaltakkal összhangban került kiadásra.

Az Egyetem az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 20. § alapján a nyelvvizsgáztatással kapcsolatos adatkezeléseinek feltételeiről az alábbi tájékoztatót adja.

Vizsgaközpont, vizsgahelyek és értékelők

A BME nyelvvizsgáztatással kapcsolatos személyes adatok adatkezelője a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3. Adószám: 15308799-2-43, OM azonosító: FI 23344), amely ezen adatkezelést a BME Nyelvvizsgaközpont (továbbiakban: Vizsgaközpont) útján látja el. A Vizsgaközpont nyelvvizsgáztatásra jogosító akkreditációs azonosítója: AK-VII/1/2000

A nyelvvizsga tényleges lebonyolítása a Vizsgaközpontban vagy a Vizsgaközponttal szerződéses viszonyban álló Vizsgahelyeken történik, amelyek adatfeldolgozóként működnek közre.

A vizsgahelyek(adatfeldolgozók) listája: <http://www.nyak.hu/hol/detail.asp?strUId=AAAAAE>

A vizsgát a vizsgaközponttal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló értékelők értékelik. Utóbbi esetben az értékelők, mint adatfeldolgozók működnek közre.

Az adatfeldolgozók az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhatnak, a tudomásukra jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatják fel, saját célra adatfeldolgozást nem végezhetnek. A Vizsgahelyek kizárólag a náluk vizsgázó érintettek személyes adataihoz, az értékelők kizárólag az általuk értékelt dolgozatokhoz férnek hozzá, és csak azon adatokhoz, amelyek a feladataik ellátásához szükségesek. Az adatokat kötelesek bizalmasan – az adatkezelő által adott utasításoknak megfelelően – kezelni.

A jelentkezés során megadott személyes adatok kezelésének feltételei

A nyelvvizsgára történő jelentkezés jelentkezési űrlap kitöltésével történik, amelynek keretében a leendő vizsgázó megadja az alábbi adatokat:



BME NYELVVIZSGAKÖZPONT

- Az azonosító adatait (név, anyja neve, születési hely, idő), mely adatok kezelésének célja az érintett egyértelmű azonosítása, valamint a Korm. rend. 4. § (4) bekezdése és az 5. § (2a) bekezdése alapján a nyelvvizsga-anyakönyv kitöltése;
- A választott nyelvvizsgával kapcsolatos adatokat (vizsganyelv, vizsgahely, vizsgaszint, vizsga típusa, dátuma), amely adatok kezelésének célja a nyelvvizsga lebonyolításának biztosítása; valamint a Korm. rend. 4. § (4) bekezdése és az 5. § (2a) bekezdése alapján a nyelvvizsga- anyakönyv kitöltése;
- A levelezési címét, e-mail címét és telefonszámát a hivatalos iratok kézbesítése, valamint a vizsga lebonyolításához szükséges – gyakran gyors kapcsolatfelvételt igénylő – kapcsolattartás céljából;
- A nemét, mely adat az Oktatási Hivatal felé történő kötelező (statisztikai célú) adatszolgáltatást célozza.

A nyelvvizsga során keletkezett személyes adatok kezelésének feltételei

A nyelvvizsga során az érintett által megadott adatokon kívül további személyes adatok jönnek létre:

- A szóbeli vizsgáról hangfelvétel készül. A hangfelvétel készítésének célja, hogy szükség esetén az újraértékelésre jogosultsággal rendelkező vizsgáztató bizottság tájékozódhasson, ezért a hangfelvételt megismerni kizárólag az eljáró, újraértékelést végző bizottság jogosult. A hangfelvétel készítésének másodlagos célja, hogy a Vizsgaközpont vizsgáztatóinak szakmai tevékenységét felügyelő szakhatóság vizsgálati eljárása során abból tájékozódhasson a szakmai munkáról, ezért ennek során a hangfelvétel megismerésére a szakhatóság kirendelt ellenőre, illetve a Vizsgaközpont illetékes vezetője jogosult. A Vizsgaközpont tájékoztatja a vizsgázót, hogy a hangfelvétel a vizsgán megszólaló valamennyi személy hanganyagát tartalmazza, ennek megfelelően a személyes adatok védelme érdekében a fent írtaktól eltérő személyeknek (beleértve a vizsgán résztvevőket is) nem kiadható. Ezt a tényt a vizsgázó a jelen tájékoztatás aláírásával elfogadja és tudomásul veszi.
- Az írásbeli vizsga keretében elkészített és beadott válaszlapok, amely dokumentumok kezelésének célja a vizsga eredményének megállapítása, valamint a Korm. rend. 4. § (4) bekezdése és az 5. § (2a) bekezdése alapján a nyelvvizsga- anyakönyv kitöltése. Az értékelők az értékelés befejezése után a válasz és feladatlapokat haladéktalanul visszaküldik a Vizsgaközpontba.
- A vizsga értékelése, eredménye, a vizsgarészenként elért pontok és a vizsgán elért pontszám az elérhető összpontszám százalékában kifejezve, mely adatkezelés célja a Korm. rend. 4. § (4) bekezdése és az 5. § (2a) bekezdése alapján a nyelvvizsga- anyakönyv kitöltése.
- A bizonyítvány száma, mely adat kezelésének célja a Korm. rend. 4. § (4) bekezdése és az 5. § (2a) bekezdése alapján a nyelvvizsga-anyakönyv kitöltése.

Az adatkezelés jogalapja és időtartama

A jelentkezési lap aláírásával a jelentkező igazolja, hogy a Vizsgaközpont vizsgaszabályzatában,



BME NYELVVIZSGAKÖZPONT

valamint Adatkezelési Tájékoztatójában foglaltakat elolvasta, elfogadja, és az adatkezelési tájékoztatóban foglalt adatkezelésekhez hozzájárul. E tényre a jelentkezési lap a jelentkező figyelmét felhívja. Az adatkezelés az érintett jelentkezéssel megadott egyértelmű és önkéntes hozzájárulásán alapul (Infotv. 5. § (1) a); 8. § (1) a)). A nyelvvizsgáztatás-szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban emellett több, egyrészt a Korm.rendeletben, másrészt az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 3. § j) pont, 5. § és 20 § alapján fennálló – e tájékoztatóban részletezett – jogi kötelezettségnek is meg kell felelni, így az adatkezelésre az Infotv. 6. § (5) bekezdésében foglaltak alapján is sor kerül az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából. Az adatkezelés az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, illetve a jogi kötelezettségek teljesítéséig tart. A szóbeli vizsgán készült hangfelvételek és az írásbeli dolgozatok megőrzési ideje – a Korm.rend. és az OH NYAK által közzétett AK alapján 3 év.

Az adatok megismerhetősége

A személyes adatokat az adatkezelő erre feljogosított munkatársai, valamint a feladataik ellátásának körében az adatfeldolgozók ismerhetik meg. A személyes adatokat megismerő személyek mindegyike titoktartási nyilatkozatot ír alá. A személyes adatok – jogi kötelezettség teljesítése érdekében – továbbíthatók a felügyeleti feladatokat ellátó Oktatási Hivatal számára. Az adatkezelő emellett kizárólag esetleges jogszabályi kötelezettség alapján továbbít személyes adatokat más szerv vagy személy részére.

Érintetti jogok és jogorvoslati lehetőségek

Az érintett az Infotv. 14-15. §-ai alapján bármikor tájékoztatást kérhet a személyes adatait érintő adatkezelés körülményeiről. A tájékoztatás iránti igényt írásban a Vizsgaközpont postacímére eljuttatott, valamint elektronikus úton küldött kérelemmel lehet kezdeményezni. Amennyiben a tájékoztatás személyes adatokat is érint, biztosítani kell, hogy ahhoz kizárólag az érintett férjen hozzá. Az érintett az Infotv. alapján kérheti a valóságnak nem megfelelő (téves, pontatlan vagy hiányos) személyes adatainak helyesbítését.

Az érintett hozzájárulásával kezelt adatok tekintetében az érintett kérheti a személyes adatainak törlését. A személyes adat nem törölhető, ha annak kezelésére az Infotv. 6. § (5) pontja alapján a Vizsgahelyre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából kerül sor. Az érintettet e tényről tájékoztatni kell. Az érintett ez esetben élhet az Infotv. 21. §-ban foglalt tiltakozás jogával, melyet az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgál, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

A személyes adatokat emellett törölni kell, ha

- a kezelése jogellenes;
- az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

A helyesbítés, törlés vagy tiltakozás iránti igény – az érintett egyértelmű személyazonosítása mellett



BME NYELVVIZSGAKÖZPONT

– személyesen vagy írásban kezdeményezhető. A helyesbítést és az adatok törlését az adatkezelő 15 napon belül elvégzi. Amennyiben a személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH, www.naih.hu) bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet.

Az érintett a tájékoztatási, helyesbítési, törlési vagy tiltakozási jogának megsértése esetén bírósághoz fordulhat. Amennyiben a személyes adatok jogellenes kezelésével az adatkezelő az érintettnek kárt okoz vagy a személyiségi jogait megsérti, az érintett kártérítést, illetve sérelemdíjat követelhet.